#### Module 7

# Dialogue 36: รบกวนดูด้วยนะครับเมื่อมีโอกาส

#### บทสนทนา

A: Hi Julia. I just wanted to let you know that I've already emailed you the quotation.

สวัสดีครับ จูเลีย ผมแค่อยากจะแจ้งให้คุณทราบว่าผมได้ส่งอีเมลใบเสนอราคาไป แล้วนะครับ

Please take a look when you get a chance.

รบกวนดูด้วยนะครับเมื่อมีโอกาส

Let me know if you have any questions or need further information.

หากคุณมีคำถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม แจ้งให้ผมทราบได้เลยครับ

B: Noted. I'll review it and get back to you if I have any questions.

้รับทราบค่ะ เดี๋ยวฉันจะดูให้และจะติดต่อกลับหาคุณหากมีคำถามนะคะ

A: Thank you.

ขอบคุณครับ

### แจ้งส่งให้เรียบแล้ว

• I've already {ส่งให้ v3.} you {อะไร}.

ฉันได้ {ส่ง} <del>{อะไร}</del> ให้คุณเรียบร้อยแล้ว

## <u>เช่น</u>

I've already <u>emailed</u> you <u>the quotation.</u>

ฉันได้อีเมลใบเสนอราคาให้คุณเรียบร้อยแล้ว

I've already <u>sent</u> you <u>the sample,</u> and it should arrive shortly. ฉันได้ส่<mark>งตัวอย่าง</mark>ไปให้คุณเรียบร้อยแล้ว, และมันน่าจะถึงเร็วๆนี้

I've already <u>forwarded</u> you <u>the meeting agenda</u>.

ฉันได้ส่งต่อ(ทางอีเมล)วาระการประชุมให้คุณเรียบร้อยแล้ว

#### รับทราบ

Noted. รับทราบ

Understood. เข้าใจแล้วค่ะ

Thank you for the update. ขอบคุณสำหรับการอัพเดทให้ทราบ

• Thank you for the information. ขอบคุณสำหรับข้อมูล

```
เดี๋ยวดูแล้วติดต่อกลับ
เดี๋ยวฉันจะ ดู แล้ว <mark>ติดต่อกลับ </mark>นะคะ
   I'll review it and get back to you shortly.
   เดี๋ยวฉันจะ ดู(ทบทวน) แล้ว ติดต่อกลับหาคุณ เร็วๆนี้
  I'll go through it and reach out to you shortly.
   เดี๋ยวฉันจะ ไล่ดู แล้ว ติดต่อหาคุณ เร็วๆนี้
   I'll check it out and contact you shortly.
   เดี๋ยวฉันจะ เช็คดู แล้ว ติดต่อหาคุณ เร็วๆนี้
```